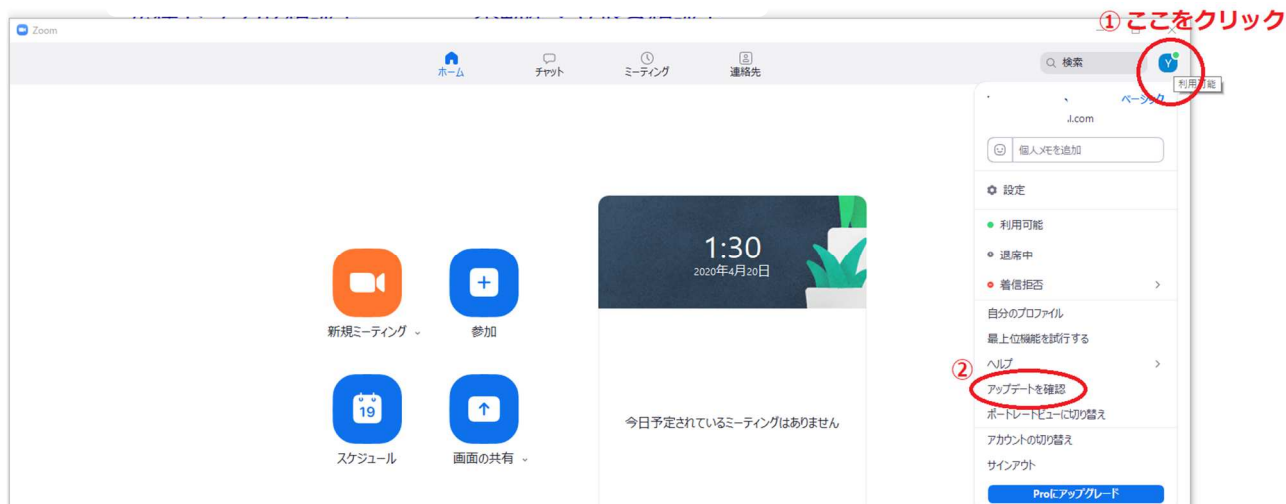


6 メールにて URL が送られてくるので、アクセスしてください。

※1:事前に ZOOM を起動させてログインしてください

※2:事前 ZOOM のクライアントを最新版に更新することを推奨します。

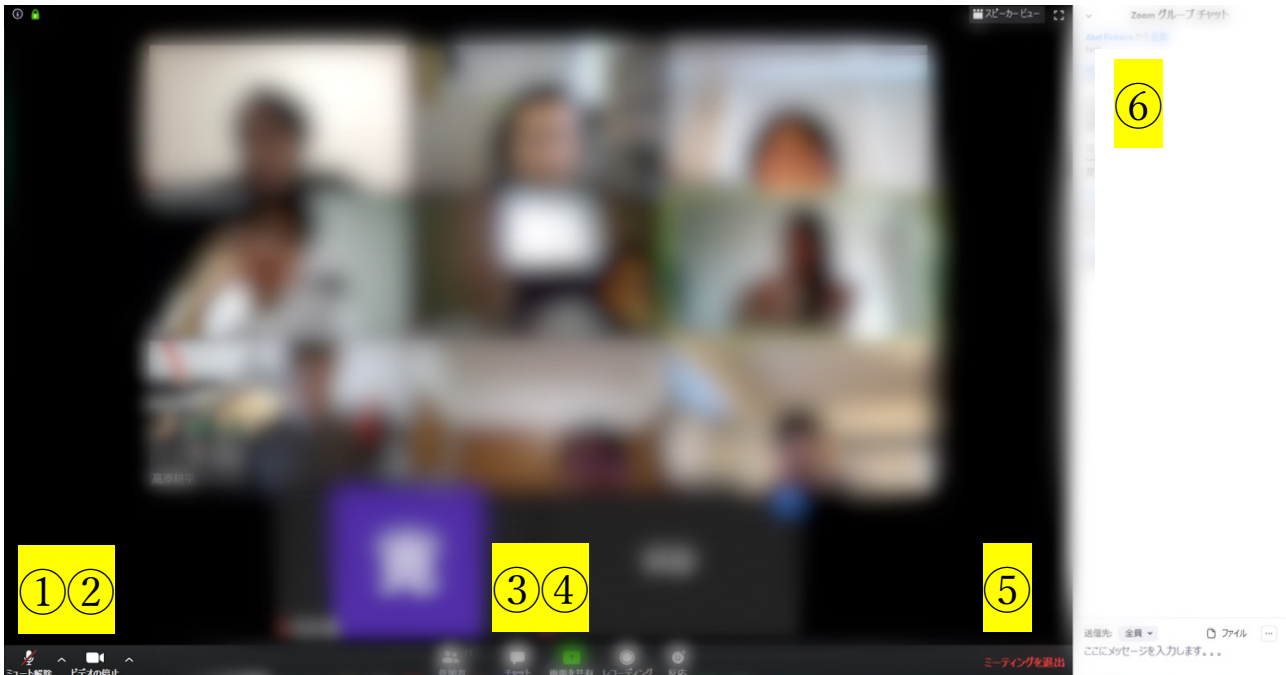
更新方法①クライアントから実行する(ログイン後、アップデートを確認)



更新方法①

7 学会進行ルールに従って参加する

・発言者以外は、②のマイクのオンオフから、ミュートに設定してください。



- ①自分の音声のミュート(消音)のオンオフを切り替えます。他者の発言中(発表中)はオフにするようにしましょう。
- ②自分のカメラのオンオフを切り替えます。
- ③チャット画面(⑥)の表示・非表示を切り替えます。
- ④自分の画面の共有のオン・オフを切り替えます。他のユーザーに自分のデスクトップ画面が表示されます。発表者はこの機能を用いて、発表を行ってください。
- ⑤ミーティングから退出します。
- ⑥チャット欄です。ホストが記録を残している場合、プライベートチャット(特定の相手へのみのメッセージ)の記録も残りますので、注意が必要です。